



Министерство образования Омской области
БПОУ «Омский АТК»
Система менеджмента качества
**Должностная инструкция мастера
производственного обучения
учебно-производственных мастерских**

ДИ-ОАТК-03.5.34-2018

Лист 1 из 20



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ «Омский АТК»

Л.В. Гурьян

2018 г.

Система менеджмента качества ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

мастера производственного обучения учебно-производственных мастерских

ДИ-ОАТК-03.5.34-2018

ДАТА ВВЕДЕНИЯ: «24» 12 2018 г.




КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР



УЧТЕННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР № _____

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор	Л.В. Гурьян		10.12.2018
Согласовал	Заместитель директора	И.В. Сидоренко		10.12.18г.
	Руководитель организационно-кадрового отдела	А.Р. Задворнова		10.12.2018
	Юрисконсульт	С.О. Донских		10.12.2018
Проверил	Руководитель сектора управления образовательной деятельностью	Н.М. Шмидт		

	<p>Министерство образования Омской области БПОУ «Омский АТК»</p> <p>Система менеджмента качества</p> <p>Должностная инструкция мастера производственного обучения учебно-производственных мастерских</p>	<p>ДИ-ОАТК-03.5.34-2018</p> <p>Лист 2 из 20</p>
---	---	--

Должностная инструкция мастера производственного обучения учебно-производственных мастерских разработана на основании трудового договора с мастером производственного обучения БПОУ «Омский АТК», утв. приказом директора от 01.06.2018 № 195-к.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция является организационно-правовым документом БПОУ «Омский АТК» (далее – колледж), в котором определяются требования, функции, обязанности, права и ответственность работника колледжа при осуществлении им деятельности в должности *мастера производственного обучения* учебно-производственных мастерских (далее – УПМ) в соответствии с тарификацией педагогической работы по части образовательной программы (программ) среднего профессионального образования (СПО) и (или) программы (программ) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) программы (программ) профессионального обучения – преподаваемой области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися (далее – *преподаваемая образовательная программа*).

1.2. Мастер производственного обучения УПМ относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

1.3. Мастер производственного обучения УПМ – лицо, отвечающее следующим требованиям:

1) образование

а) СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) или ВО (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

б) при отсутствии педагогического образования – ДПО в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;

в) ДПО на базе СПО (программа подготовки специалистов среднего звена) или ВО (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

2) для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

3) опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

4) наличие квалификации, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по преподаваемой образовательной программе (программам).

1.4. Особые условия допуска к работе:



1) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;

2) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

3) прохождение в установленном законодательством РФ порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

4) обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда;

5) наличие уровня (подуровня) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

1.5. Мастер производственного обучения УПМ:

1) назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа;

2) непосредственно подчиняется заведующему учебно-производственными мастерскими колледжа (далее – непосредственный руководитель).

1.6. На период отсутствия мастера производственного обучения в течение учебного года (по болезни, отпуск, командировки и т.д.) его обязанности выполняет другой педагогический работник, назначаемый приказом директора.

1.7. Мастер производственного обучения УПМ может выполнять другую работу внутри колледжа с разрешения директора.

1.8. Мастер производственного обучения УПМ должен знать (с учетом тарификации педагогической работы):

1) законодательство РФ об образовании, в том числе федеральные государственные образовательные стандарты профессий и специальностей, преподаваемой образовательной программы (программ), положения государственных стратегий и программ развития профессионального образования (в рамках компетенции); законы и нормативные акты (Об образовании в Российской Федерации); административное и уголовное законодательство, устанавливающие ответственность педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством, за реализацию не в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда; трудовое законодательство; Конвенцию о правах ребенка;

2) иные нормативно-правовые акты, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, а также практику применения законодательства, регулирующего порядок организации и осуществления педагогической деятельности; регламентирующего проведение практического обучения, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам СПО, ДПО, профессионального обучения; методы и организационные формы педагогической работы; права и образовательные гарантии лиц с ограниченными возможностями здоровья; педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические,



психологические и специальные требования к преподавательской работе; требования охраны труда при проведении занятий (мероприятий) в колледже, и вне колледжа; ГОСТы и СанПиНы (в рамках компетенции); правила расследования и учета технологических нарушений, несчастных случаев в процессе педагогической деятельности;

3) содержание профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

4) содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий, требования к практической подготовке по профессии;

5) внутренние организационно-распорядительные документы колледжа, в том числе регламентирующие нормы, правила нормирования, оплаты труда и материального стимулирования педагогических работников колледжа; правила внутреннего распорядка обучающихся; планирования учебных занятий, планирования, учета и контроля выполнения педагогической работы; подготовки и проведения различных организационных форм педагогической работы, оценки качества педагогической работы; проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации; разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные, работы учебно-производственных мастерских, требования к оформлению отчетов о практике; требования к программно-методическому обеспечению преподаваемой образовательной программы (программ), методические основы его разработки; требования к выбору учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных методических материалов, к их разработке; требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в колледже, и вне его;

6) порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) структуру и принципы организации документооборота, методы и правила приема-передачи, хранения и архивирования технической и иной документации (в рамках компетенции);

8) политику руководства в области качества;

9) современное состояние соответствующей профессиональной деятельности, предметной области преподавания, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии); правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии);

10) Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации (по имеющейся квалификации).

11) роль преподаваемой области профессиональной деятельности (практики) в образовательной программе;



12) основы психологии труда, стадии профессионального развития; требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

13) методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

14) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

15) возрастные особенности обучающихся, особенности профессионального образования и (или) профессионального обучения одаренных обучающихся, обучающихся с трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

16) современные образовательные технологии профессионального образования и (или) профессионального обучения; основы организации и методiku профессионального обучения, современные технологии практического обучения; передовой отечественный и зарубежный опыт в области педагогической работы;

17) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и (или) профессионального обучения; современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации);

18) психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

19) нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

20) эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методика построения беседы с обучающимися, обучающимися и их родителями (законными представителями) по данным вопросам;

21) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых образовательных программ;



22) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения образовательной программы, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

23) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации; порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках учебно- производственной (производственно-педагогической) деятельности, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам (в рамках компетенции);

24) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

25) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые в процессе освоения обучающимися образовательной программы (программ);

26) методы отстаивания интересов колледжа при взаимодействии с контактными аудиториями; методы, технологии и инструменты оценки результатов и эффектов взаимодействия с контактными аудиториями (в рамках компетенции).

1.9. Мастер производственного обучения УПМ должен уметь (с учетом тарификации педагогической работы):

1) выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

2) устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю;

3) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки);

4) разрабатывать мероприятия по модернизации учебно-производственной среды, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся, особенностей отрасли (профессиональной деятельности), современных требований к учебно-производственному оборудованию;



5) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом специфики осваиваемой профессии, задач занятия (цикла занятий), возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей), стадии профессионального развития, возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

6) проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (материалов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ (по имеющейся квалификации);

7) согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации);

8) организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ; проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления; планировать улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

9) контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

10) обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской;

11) соблюдать требования охраны труда;

12) знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров;

13) разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от вида профессиональной деятельности);



14) консультировать обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;

15) анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;

16) соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации;

17) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки квалификации (компетенций); соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций);

18) анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников;

19) анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы (разделы программ), планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по практической подготовке (самостоятельно или совместно с преподавателем(-ями)) с учетом: порядка, установленного законодательством РФ об образовании; требований ФГОС (для программ профессионального образования), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;



20) взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы;

21) вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда;

22) вести учет выпущенной обучающимися продукции и (или) использованных материалов и ресурсов;

23) создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы;

24) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

25) обрабатывать персональные данные с соблюдением законодательства РФ, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

2. Область компетенций мастера производственного обучения УПМ

1) Преподаваемая образовательная программа (программы) – область профессиональной деятельности, включая соответствующую им область технического (технологического) знания (далее – *предметная область преподавания*), образовательные технологии.

2) Участники учебно-производственной деятельности – обучающиеся по образовательным программам (студенты, экстерны, слушатели), группы обучающихся, вошедшие в тарификацию педагогической работы мастера производственного обучения УПМ; их учебное время, проходящее в учебно-производственных мастерских, в форме учебной и (или) производственной практики (практическая подготовка) в рамках преподаваемой образовательной программы (программ).

3) Производственно-педагогическая деятельность, а именно:

а) преподавание – преподавательская работа, проходящая в учебно-производственных мастерских колледжа в форме практической подготовки по преподаваемой образовательной программе (программам), включая организацию и оценку учебно-производственной деятельности, педагогический и производственный контроль;

б) индивидуальная работа с обучающимися по повышению качества их учебно-производственной деятельности, а именно анализ общих и качественных показателей учебно-производственной деятельности обучающихся; действия, направленные на выявление причин и предпосылок неудовлетворительных результатов учебно-производственной деятельности обучающихся, в том числе психолого-педагогическими и производственно-технологическими методами, с



привлечением работников колледжа и принятие на их основе педагогических решений по предупреждению (недопущению) неудовлетворительных результатов учебно-производственной деятельности обучающихся; создание условий обучающимся, имеющим неудовлетворительные результаты текущего контроля, академические задолженности промежуточной аттестации, пропуски учебных занятий для восполнения учебно-производственной деятельности, получения положительных ее результатов; создание условий обучающимся, имеющим качественные результаты учебно-производственной деятельности ниже их реальных учебных способностей для повышения мотивации и (или) качества учебно-производственной деятельности;

в) работа по педагогическому сопровождению творческой и исследовательской (экспериментальной) деятельности обучающихся, направленная на развитие их профессионально важных личностных качеств, мотивов профессиональной деятельности;

г) оценка учетно-отчетной документации учебно-производственной деятельности обучающихся (дневники);

д) ведение планирующей и учетно-отчетной документации преподавательской работы (технологические карты, журнал учета занятий учебной группы, зачетно-экзаменационные ведомости), в том числе электронной (электронные ведомости успеваемости в АИС «1С:Колледж», «Дневник.ру»);

е) разработка программно-методического обеспечения преподавательской работы и учебно-производственной деятельности обучающихся (рабочие программы, компоненты учебно-методических комплексов, фондов оценочных средств, в том числе электронных);

ж) консультационная работа с обучающимися и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации;

з) подготовительная работа – работа по подготовке к преподаванию, работа по подготовке учебно-производственной среды;

и) воспитательная и иная педагогическая работа, предусмотренная индивидуальным планом, планами колледжа по проведению воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4) Поддержание и развитие учебно-производственной среды преподаваемой образовательной программы (программ), а именно *мастерской* колледжа, размещенных в ней учебных (рабочих) мест, учебного и учебно-обеспечивающего оборудования, материалов, моделей, иного информационного и материального обеспечения производственно-преподавательской (учебно-производственной) деятельности.

5) Взаимодействие с субъектами внешнего социально-экономической окружения колледжа, заинтересованными в качестве организации преподавательской работы в колледже: представителями общественности,



социальными партнерами, родителями (законными представителями) обучающихся, профессиональным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, а также их объединениями (далее - контактные аудитории).

3. Обязанности мастера производственного обучения УПМ

1) Под руководством непосредственного руководителя, заместителей директора участвует в мероприятиях колледжа по планированию, учету выполнения и оценке качества производственно-педагогической деятельности (в том числе индивидуального планирования), программы профессионального развития, отчитываются о выполнении планов производственно-педагогической деятельности.

2) Под руководством непосредственного руководителя выполняет

а) техническое обслуживание и принимает участие в ремонте учебного и учебно-обеспечивающего оборудования – в соответствии с графиком работ;

б) техническое обслуживание мастерской колледжа, размещенных в ней учебных (рабочих) мест, моделей, поддержании их в рабочем состоянии – в соответствии с графиком работ;

в) учет расхода материалов, иного материального обеспечения – в соответствии с локальными актами колледжа;


3) В рамках производственно-педагогической деятельности по преподаваемой образовательной программе (программам) готов и принимает личное участие в

а) организации и проведении учебной и (или) производственной практики (практического обучения) – в соответствии с образовательной технологией, графиком учебного процесса, на основании утвержденной планирующей документации и с последующим заполнением учетно-отчетной документации, в том числе электронной;

б) текущем контроле, оценке динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практики (практического обучения) – в соответствии с образовательной технологией, на основании утвержденной планирующей документации и с последующим заполнением учетно-отчетной документации, в том числе электронной;

в) оценке полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практического обучения) – в соответствии с образовательной технологией, на основании утвержденной планирующей документации и с последующим заполнением учетно-отчетной документации, в том числе электронной;

г) оценке освоения программы профессионального модуля в части практической подготовки при проведении промежуточной аттестации в составе экзаменационной комиссии – в соответствии с образовательной технологией, расписанием аттестации, на основании утвержденной планирующей документации

	<p>Министерство образования Омской области БПОУ «Омский АТК»</p> <p>Система менеджмента качества Должностная инструкция мастера производственного обучения учебно-производственных мастерских</p>	<p>ДИ-ОАТК-03.5.34-2018</p> <p>Лист 12 из 20</p>
---	---	--

и с последующим заполнением учетно-отчетной документации, в том числе электронной;

д) оценке освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии – в соответствии с распорядительным актом директора, образовательной технологией, расписанием аттестации, на основании утвержденной планирующей документации и с последующим заполнением учетно-отчетной документации, в том числе электронной;

е) индивидуальной работе (консультировании) с обучающимися и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и(или) производственной практики (практической подготовки) – в соответствии с индивидуальным планом и последующим составлением отчета;

ж) ведении документации программно-методического обеспечения – в соответствии с Приложением 1 к настоящей Инструкции;

з) разработке и реализации мероприятий по модернизации оснащения в учебно-производственной мастерской – в соответствии с планом развития мастерской и последующим составлением отчета;

и) разработке и обновлении учебно-методического обеспечения профессионального обучения и (или) программ учебной и производственной практики (практического обучения) – в соответствии с индивидуальным планом и последующим утверждением;

к) планировании занятий и (или) учебной практики (практического обучения) – в соответствии с образовательной технологией, расписанием занятий;

л) ведении документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

4) Совместно с другими педагогическими работниками участвует в работе цикловой методической комиссии, участвует в формировании и деятельности иных коллегиальных органов педагогического самоуправления колледжем – в соответствии с годовым планом работы.

5) Выполняет обязанности рабочего по профессии, соответствующей квалификации (Приложение 2), а именно:

а) перед началом работы получает от непосредственного руководителя производственное задание, проходит при необходимости инструктаж по охране труда, принимает смену, проверяет исправность приспособлений, инструмента, инвентаря и т.п., средств индивидуальной защиты;

б) в процессе работы выполняет работу, по которой проинструктирован и допущен, использует спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, получает указания от непосредственного руководителя по выполнению задания, безопасным приемам и методам производства работы, немедленно ставит



в известность непосредственного руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, соблюдает требования личной гигиены и производственной санитарии;

в) в конце работы осуществляет уборку рабочего места, убирает отходы в установленное место, снимает и помещает на хранение спецодежду, сдает рабочее место.

б) Осуществляет педагогическую поддержку формирования и деятельности коллегиальных органов самоуправления обучающихся – постоянно.

7) Представляет интересы колледжа при взаимодействии с различными контактными аудиториями в рамках своей компетенции в установленном порядке, в том числе публикует информацию о мероприятиях, за которые был назначен ответственным, об их участниках и результатах на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет – в течение 10 дней.

8) Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления в рамках своей компетенции в установленном порядке.

9) Выполняет обязанности по гражданской обороне и осуществляет мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном распорядительным актом директора.

10) Выполняет обязанности по дежурству в колледже в порядке, установленном распорядительным актом директора.

11) Выполняет поручения директора, непосредственного руководителя в пределах своей компетенции и квалификации (перечень работ, входящих в компетенцию мастера производственного обучения и соответствующих его квалификации, перечислен в Приложении 2).

4. Права мастера производственного обучения УПМ

4.1. Мастер производственного обучения УПМ вправе:

1) свободно выражать свое мнение, в том числе давать индивидуальную (в беседе с работником колледжа), а также публичную (на производственных совещаниях, на педагогическом совете) оценку педагогической работы в рамках преподаваемой образовательной программы (программ);

2) свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;

3) проявлять творческую инициативу, разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного модуля, практики;

4) выбирать учебники, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) принимать участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ модулей, программы практики, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



б) осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, принимать участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, а также иметь доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами колледжа в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами колледжа;

9) участвовать в управлении колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом колледжа;

10) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) состоять в общественных профессиональных организациях в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

12) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) обращаться за защитой профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Мастер производственного обучения УПМ имеет право отстранить от учебного занятия обучающегося в случае грубого нарушения (угрозы грубого нарушения) обучающимся норм охраны труда, условий эксплуатации учебного оборудования и инструментов, инструкций, а также нахождения обучающегося в состоянии, не позволяющим ему адекватно воспринимать учебно-производственную ситуацию. В данном случае мастер производственного обучения УПМ обязан незамедлительно сообщить об отстранении обучающегося от учебного занятия непосредственному руководителю.

4.3. Перечисленные академические права и свободы, осуществляются мастером производственного обучения с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах колледжа.

5. Ответственность мастера производственного обучения УПМ

5.1. Мастер производственного обучения УПМ несет ответственность за:

1) необоснованный отказ от участия в мероприятиях колледжа по планированию, учету выполнения и оценке качества производственно-педагогической деятельности;



2) неготовность к производственно-педагогической деятельности по преподаваемой образовательной программе (программам), приведшую (способную привести) к невыполнению тарификации, нарушению прав обучающихся, нарушению договоров на предоставление образовательных услуг;

3) невыполнение производственно-педагогической деятельности по преподаваемой образовательной программе (программам) в соответствии с установленными расписаниями, планами, графиками (объемом и сроками) и уровнем качества;

4) систематические нарушения ведения планирующей и учетно-отчетной документации производственно-педагогической деятельности;

5) нарушения, в том числе однократное, прав обучающихся, в том числе рекламации к качеству образовательных услуг;

6) бездействие в случае свидетельства нарушения (угрозы нарушения) прав участников преподавательской (педагогической), учебной (учебно-производственной) деятельности, угрозы их жизни и здоровья, причинения (угрозы причинения) материального ущерба имуществу колледжа, предписания (предупреждения) государственных органов и специальных служб;

7) несвоевременность или недостоверность размещения обязательных сведений о педагогической деятельности на информационном стенде и официальном сайте колледжа в сети Интернет;

8) отсутствие или несвоевременность прохождения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ, непредставление подтверждающих или оправдательных документов;

9) отсутствие, несвоевременность прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам в профильных организациях в порядке, установленном законодательством РФ, непредставление подтверждающих документов;

10) отсутствие или несвоевременность прохождения в установленном законодательством РФ порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

11) отсутствие или несвоевременность прохождения обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

12) нарушения норм поведения в колледже, в быту в общественных местах, соответствующие общественному положению педагогического работника;

13) неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, поручений непосредственного руководителя, директора.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса мастер



Министерство образования Омской области
БПОУ «Омский АТК»

Система менеджмента качества
**Должностная инструкция мастера
производственного обучения
учебно-производственных мастерских**

ДИ-ОАТК-03.5.34-2018

Лист 16 из 20

производственного обучения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение колледжа или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей мастер производственного обучения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, на основе ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н).

6.2. Неисполнение мастером производственного обучения УПМ требований настоящей должностной инструкции может являться основанием для расторжения трудового договора с ним.

6.3. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых по просьбе работника может быть ему вручен.



Приложение 1. Обязательная документация, разрабатываемая мастером производственного обучения УПМ

- 1) Программа профессионального развития мастера производственного обучения.
- 2) Программа учебной (производственной) практики – по всем образовательным программам, по которым тарифицирован мастер производственного обучения.
- 3) Поурочный план учебной практики – по всем образовательным программам, по которым тарифицирован мастер производственного обучения.
- 4) Дневник-отчет производственной практики – по всем образовательным программам, по которым тарифицирован мастер производственного обучения.
- 5) Методические рекомендации по подготовке к квалификационному экзамену – по всем образовательным программам, по которым тарифицирован мастер производственного обучения.
- 6) Контрольно-оценочные средства, обеспечивающие текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся – по всем образовательным программам, по которым тарифицирован мастер производственного обучения.

Приложение 2. Перечень работ, входящих в компетенцию мастера производственного обучения УПМ

2.1 Токарь

Обязанности

- 1) Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок простых деталей с точностью по 8 - 11-му квалитетам (включая конические поверхности).
- 2) Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок сложных деталей с точностью размеров по 12 - 14-му квалитетам.
- 3) Токарная обработка наружных и внутренних поверхностей заготовок сложных деталей с точностью по 7 - 10-му квалитетам на специализированных станках, налаженных для обработки определенных деталей или выполнения отдельных операций.
- 4) Нарезание наружной и внутренней однозаходной треугольной, прямоугольной и трапецидальной резьбы на заготовках деталей резцами и вихревыми головками.
- 5) Контроль качества обработки поверхностей простых деталей с точностью размеров по 8 - 11-му квалитетам и сложных деталей - по 12 - 14-му квалитетам.

2.2 Сварщик

Обязанности

- 1) Проведение подготовительных и сборочных операций перед сваркой и зачистка сварных швов после сварки.
- 2) Газовая сварка (наплавка) (Г) простых деталей неответственных конструкций.
- 3) Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом (РД) простых деталей неответственных конструкций.
- 4) Ручная дуговая сварка (наплавка) неплавящимся электродом в защитном газе (РАД) простых деталей неответственных конструкций.
- 5) Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением простых деталей неответственных конструкций.
- 6) Термитная сварка (Т) простых деталей неответственных конструкций.



8) Сварка ручным способом с внешним источником нагрева (сварка нагретым газом (НГ), сварка нагретым инструментом (НИ), экструзионная сварка (Э)) простых деталей неответственных конструкций из полимерных материалов (пластмасс, полиэтилена, полипропилена и т.д.).

2.3 Слесарь по ремонту автомобилей

Обязанности

- 1) Проводит технические измерения соответствующим инструментом и приборами.
- 2) Определяет неисправности и объем работ по их устранению и ремонту.
- 3) Определяет способы и средства ремонта, выбирает и использует инструменты и приспособления, оборудование (в том числе контрольно-измерительное, диагностическое).
- 4) Снимает и устанавливает агрегаты и узлы автомобиля, управляет подъемно-транспортным оборудованием с пола.
- 5) Производит при выполнении ремонтных работ:
 - а) сборку, регулировку и испытание узлов и механизмов;
 - б) соединение деталей и узлов пайкой, болтами и холодной клепкой, др.;
 - в) запрессовку деталей на прессах;
 - г) пайку различными припоями.
- 6) Выполняет регламентные работы по техническому обслуживанию автомобилей (в т.ч. замену отработанного масла, долив заправочных жидкостей, др.).
- 7) Оформляет учетную документацию.

Примечание – указанные работы поручаются работнику письменным распоряжением непосредственного руководителя или приказом директора в рамках установленной трудовым договором нормы рабочего времени и отдельно не оплачиваются.